

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «РУССКИЙ ЯЗЫК»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
_____ Л.М. Дударова
«25» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан филологического факультета
_____ З.И. Добриева
«30» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки (бакалавриат)
45.03.01 Филология

Направленность (профиль подготовки)
Отечественная филология. Русский язык и литература

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Магас, 2026

Рабочая программа педагогической практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 986

Программу составил:

к. филол. н., доцент кафедры русского языка Х.И. Нальгиева

старший преподаватель кафедры «Русская и зарубежная литература» П.Х. Нальгиева

Программа одобрена на заседании кафедры «Русский язык»

Протокол № 8 от «27» апреля 2026 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией филологического факультета

Протокол № 8 от «28» апреля 2026 года

1. Цели педагогической (производственной) практики

Педагогическая (производственная) практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, дать им первоначальный опыт собственной профессиональной деятельности, создать условия для формирования практических компетенций. Воспитывать у студентов положительное отношение к людям, организованность, пунктуальность, добросовестное отношение к труду, ответственность, инициативу, выдержку, самообладание, формировать умение действовать самостоятельно.

2. Задачи производственной практики:

- развивать, углублять и закреплять теоретические знания в области языка и методики его преподавания, полученные в ходе изучения языковых и психолого-педагогических дисциплин;
- формировать и развивать педагогические умения и навыки с использованием разнообразных форм, средств, методов и приемов обучения и воспитания;
- вырабатывать у студентов практические навыки преподавания русского языка и проведения внеаудиторных воспитательных мероприятий по предмету;
- научить студентов планировать учебно-воспитательный процесс (составлять календарно-тематические и поурочные планы) и составлять учебно-методические материалы;
- формировать умения анализировать и разрабатывать уроки различных типов;
- давать научно-методическое обоснование содержания и структуры урока;
- научить студентов вести уроки по русскому языку;
- развивать умения разрабатывать и проводить внеклассные мероприятия по русскому языку;
- учить студентов развивать креативные способности у детей и подростков;
- активизировать у студентов способность собственного саморазвития.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика Б2.О.02 (П) относится к Блоку 2 «Практика» обязательной части образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 - «Филология».

Педагогическая практика «по получению первичных навыков педагогической деятельности» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 45.03.01 - «Филология» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний практики используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин и прохождении практик:

Код дисциплины	Дисциплины	Семестр
Б1.О.05.01	Введение в языкознание	1, 2
Б1.В.04.01	Старославянский язык	1
Б1. В. 01.01	Современный русский язык	1-8
Б1.В.04.02	Введение в теорию коммуникации	3
Б1. В.04.04	Введение в славянскую филологию	3

Б1.В.04.08.	Введение в технику лингвистического исследования	3
Б1.В.04.05	Русская диалектология	4
Б1.В.ДВ.01.01	Актуальные проблемы орфографии и пунктуации	4
Б1.В.04.03	История русского языка	3-6
Б1. О.05.06	Практический курс русского языка	1-4
Б1.О.05.12	Филологический анализ текста	5
Б1.О.05.08	Методика преподавания русского языка	5, 6
Б1.О.05.10	Креативное письмо	5, 6
Б1.В.ДВ.02.01.	Теория и практика лингвистического анализа	6
Б1.О.05.07	Стилистика и культура речи	7
Б1.О.05.03	Общее языкознание	7
Б1.О.05.05	Риторика	7
Б1.О.05.02	Введение в литературоведение	1-2
Б1.О.05.09	Методика преподавания русской литературы	6-7
Б1.О.01.07	Педагогика и психология	6
Б1.О.01.10	Литературное краеведение	5
Б1.О.05.04	Теория литературы	7-8
Б1.О.05.11	Русское устное народное творчество	1
Б1.О.01.01	Философия	3
Б1.В.02	История русской литературы	2-8
Б1.В.04.06	Поэтика русского романа	7
Б1.В.04.07	Анализ художественного текста	5
Б1.В.ДВ.03.01	Мифология и литература	4
Б1.В.ДВ.03.02	Литературные школы и направления	4
Б1.В.ДВ.04.01	История русской литературной критики	7-8
Б1.В.ДВ.04.02	Литературное редактирование	8
Б1.О.04.02	Системы искусственного интеллекта	6

Производственная практика базируется и на умениях и навыках, приобретенных в ходе учебных практик, связанных с формированием навыков сбора и анализа языковых и литературных фактов с их последующей квалификацией.

4. Форма проведения педагогической (производственной) практики:
концентрированная.

5. Место и время проведения педагогической (производственной) практики

Практика проводится:

- на базе образовательных учреждений основного общего, среднего общего образования Республики Ингушетия;

- в профильных организациях и их подразделениях, занимающихся учебно-образовательной деятельностью по вышеназванному профилю.

В соответствии с учебным планом период проведения практики 7-й (стац.) и 9-й (ОЗО) семестры и составляет 4 недели.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической (производственной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), с учетом следующих ОТФ/ТФ (*код ТФ*) профессионального стандарта (*код, реквизиты ПС*), к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся.

Направление подготовки 45.03.01- Филология

Направленность «Отечественная филология. Русский язык и литература»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем,	А	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса образовательных	6	Общепедагогическая функция. Обучение	А/01.6	6
				Воспитательная деятельность	А/02.6	6

среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)		организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования		Развивающая деятельность	А/03.6	6
	В	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	6	Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	В/03.6	6
Нет соотнесенного ПС		Научно-исследовательская деятельность в области филологии	6	Общенаучная функция		6

Реквизиты: Профессиональный стандарт 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен:
Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;	Знать основы системного подхода при решении поставленных задач Уметь критически оценивать информацию; Владеть методами анализа и синтеза информации при решении поставленных задач

Федерации от 18.10.2013 г. №544

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2. 1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.	Знать основы действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений при определении круга задач в рамках поставленной цели; Уметь выбирать оптимальные способы их решения; Владеть действующими правовыми нормами,
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	Знать основы стратегии сотрудничества при определении своей роли в команде для достижения поставленной цели; Уметь выбирать оптимальные способы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; Владеть эффективными стратегиями сотрудничества.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)	УК-4. 1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; Уметь выбирать адекватный стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; Владеть законами деловой коммуникации в устной и письменной формах.

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5. 1. Интерпретирует истории России в контексте мирового исторического развития	Знать историю России и основные факты мирового исторического развития для межкультурного взаимодействия. Уметь интерпретировать историю России в контексте мирового исторического развития. Владеть методами интерпретации фактов истории в социально-историческом, этническом и философском контекстах.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6. 1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	Знать основные характеристики интеллектуального и творческого потенциала личности; Уметь адекватно оценивать собственный образовательный уровень; Владеть новыми технологиями оценки собственной деятельности, приемами саморегуляции, саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7. 1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	Знать основные характеристики обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и нормы здорового образа жизни; Уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; Владеть нормами здорового образа жизни.

УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).	Знать основные характеристики обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте; Уметь поддерживать должный уровень безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте; Владеть навыками создания безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах.	Знать основы инклюзивной деятельности при осуществлении социальных и профессиональных контактов; Уметь демонстрировать толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья; Владеть базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; Уметь применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности; Владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий. Умеет определять признаки экстремистского, террористического, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	Знать основные правовые последствия коррупционной деятельности; Уметь поддерживать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, в том числе собственных действий или бездействий; Владеть навыками создания нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
--------------	--	---	--

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ОПК-1	Способен использовать в профессиональной деятельности представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности программы	1.1_Б.ОПК-1 Знает краткую историю филологии, ее современное состояние и перспективы развития.	Знать основы истории, современного состояния и перспективы развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности программы; Уметь осуществлять первичный сбор и анализ языкового и (или) литературного материала; Владеть навыками работы с языковым и литературным материалом, научным наследием ученых-филологов.
ОПК-2	Способен использовать в профессиональной деятельности знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	1.1_Б.ОПК-2 Знает основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, лингвистической терминологии, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности.	Знать основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории современного русского языка; Уметь применять основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории современного русского языка в профессиональной деятельности, в том числе педагогической;

			Владеть навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов исследований.
ОПК-3	Способен использовать в профессиональной деятельности знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре	1.1_Б.ОПК-3 Знает основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, различных литературных и фольклорных жанров, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности.	Знать основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, различных литературных и фольклорных жанров изучаемого языка; Уметь применять их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности; Владеть навыками использования в профессиональной деятельности знаний основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы.
ОПК-4	Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста	1.1_Б.ОПК-4 Владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов.	Знать методику сбора и анализа языковых и литературных фактов для решения задач профессиональной деятельности; Уметь осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста; Владеть навыками сбора

			и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста .
ОПК-5	Способен использовать в профессионально деятельности свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	ОПК 5.1. Владеет основным изучаемым языком в его литературной форме	Знать языковые средства всех уровней (фонетические, лексические, словообразовательные, грамматические и стилистические) основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности; средства организации и построения текста. Уметь распознавать явные и скрытые значения текста, создавать точные, детальные, логичные и связные сообщения в ходе научной и профессиональной коммуникации. Владеть навыками восприятия и порождения устных и письменных текстов любой тематики, в том числе в ходе научной и профессиональной коммуникации; коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного речевого воздействия и взаимодействия в ходе бытовой, научной и профессиональной коммуникации.

ОПК-6	Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-6.1 Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	Знать требования к документационному обеспечению в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; Уметь вести документационное обеспечение с учетом требований информационной безопасности; Владеть навыками документационного обеспечения в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1 При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы	Знать современные информационные технологии и принципы использования их для решения задач профессиональной деятельности; Уметь решать задачи профессиональной деятельности, используя современные информационные технологии; Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения			
ПК-5	Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным	ПК-5.1 Знает образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего	Знать основные положения федерального государственного образовательного стандарта среднего и

	предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых	профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня.	общего образования, основные нормативные документы правительства в области образования, стандартные и индивидуальные образовательные программы, применяемые в школах; Уметь применять основные положения федерального государственного образовательного стандарта и иных нормативных документов в подготовке и проведении учебных занятий и внеклассных мероприятий, посвященные изучению языковых процессов, текстов художественного произведения, разных форм коммуникаций; Владеть методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по русскому языку в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях среднего профессионального образования.
		ПК-5.3 Строит урок на основе активных интерактивных методик.	Знать существующие в общеобразовательных учреждениях методики проведения занятий и внеклассных мероприятий; Уметь готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий. Владеть методиками проведения занятий и внеклассных мероприятий как в традиционной, так и в инновационной форме

		ПК-5.4 Умеет привлечь внимание обучающихся к языку и литературе.	Знать формы воспитательной работы с учащимися; основные методы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях. Уметь применять основные методы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при подготовке и проведении различных мероприятий по популяризации достижений современной филологии, в том числе применительно к языковой и социо-коммуникативной ситуации в Республике Ингушетия. Владеть навыками учебной и воспитательной работы, навыками популяризации достижений современной филологии, в том числе применительно к языковой и социо-коммуникативной ситуации в Республике Ингушетия.
ПК-6	Способен осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего	ПК-6.1 Выполняет требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий.	Знать существующие в общеобразовательных учреждениях методики проведения занятий и внеклассных мероприятий; Уметь готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий; Владеть методиками проведения занятий и внеклассных мероприятий.

	образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования	ПК-6.2 Планирует урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик.	Знать принципы и приемы подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик; Уметь готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик; Владеть навыками подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик
		ПК-6.3 Выбирает оптимальные методы и методики преподавания при планировании урока.	Знать методологические основы проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях; Уметь готовить и проводить учебные занятия и внеклассную работу по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях; Владеть навыками проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях.

ПК-7	Готов к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися, к проведению профориентационных мероприятий с обучающимися	ПК-7.2 Планирует популярные лекции, экскурсии и другие виды пропаганды и популяризации филологических знаний.	Знать формы воспитательной работы с учащимися; Уметь обрабатывать научную информацию в области филологии; Владеть навыками учебной и воспитательной работы, навыками популяризации достижений современной филологии, в том числе применительно к языковой и социо-коммуникативной ситуации в Республике Ингушетия.
-------------	--	---	---

7. Объем и содержание производственной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, или 4 недели, или 216 часов.

7.1 Объем практики

Вид работы	Трудоемкость практики	
	Всего часов	в том числе по семестрам
		7
Общая трудоемкость:		
- в академических часах	216	216
- в зачетных единицах	6	6
- в неделях	4	4
- в днях	28	28
Контактные часы	0	0
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего), в том числе:	216	216
Контроль	9	9
Вид промежуточной аттестации зачет	Дифф. зачёт	Дифф. зачёт

7.2 Содержание практики

№ недели	№ дня-(ей)	Содержание практики	Трудоемкость в часах		Вид и форма отчетности	Код осваиваемой компетенции
			всего	в т.ч. СР		
1	1	ОРГАНИЗАЦИОН - НЫЙ ЭТАП	10	10	Протокол установочной конференции	
		1. Ориентировка в			1.Программа педагогической	УК-1.1; УК-2.1;

		целях и условиях проведения практики Ознакомление с программой практики, определение функциональных обязанностей практиканта. 2. Вводный инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. 3. Ознакомление с индивидуальным заданием и иными методическими материалами по выполнению программы практики. 4. Посещение образовательного учреждения – базы практики. Распределение по рабочим местам.			практики. 2. Журнал прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. 3. Получение индивидуального задания и других методических материалов по выполнению программы практики. 4. Знакомство с руководством и действующими в образовательном учреждении правилами внутреннего трудового распорядка	УК-3.1; УК-4.1; УК-5.1; УК-6.1; УК-7.1; УК-8.1; УК-9.1; УК-10.1; УК-11.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ПК-5.1; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.2.
1-4	24	ПРОИЗВОДСТВЕН - НЫЙ ЭТАП	166	166	Дневник подпрактики и иные материалы к отчету.	
1-4	24	Работа в организации: - осуществить обработку информации о деятельности образовательного учреждения, изучения документов по содержанию обучения; - дать оценку целесообразности выбора основного направления			Ведение дневника подпрактики Собрать и обработать информацию о деятельности образовательного	УК-1.1; УК-2.1; УК-3.1; УК-4.1; УК-5.1; УК-6.1; УК-7.1; УК-8.1; УК-9.1; УК-10.1; УК-11.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1;

		исследования; - провести в случае необходимости корректировку первоначального плана исследования; - и методики обработки данных; - провести сбор и обработку детальной информации об объекте исследования –учебно-воспитательной работы (УВР) школы и класса; - подготовить и провести зачетные уроки и внеклассные мероприятия по русскому языку; - дать оценку выбранных для исследования проблем, способствующих решению актуальных воспитательных задач; - провести уточнение и детализацию информации, необходимой для данного исследования; - подготовить данные по исследованию УВР (психолого-педагогическая характеристика уч-ся) Самостоятельная работа: завершение оформления материалов по исследованию УВР класса и школы		учреждения, изучить документы по содержанию учебно-воспитательной работы школы и класса; Посещение уроков в закрепленном классе и уроков учителя наставника. 1. Составление плана-конспекта уроков и проведение под руководством учителя-наставника пробных уроков по русскому языку. 2. Составление плана-конспекта двух уроков по профильному предмету. 4. Согласование плана (зачетного) урока по предмету. 5. Анализ двух посещенных уроков по предмету. 6. Составление психолого-педагогической характеристики на учащегося. Подготовка и проведение запланированных воспитательных мероприятий.	ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ПК-5.1; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.2.
--	--	--	--	---	---

					Составление плана-конспекта зачетного внеклассного мероприятия.	
4	3	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП	40	40	Дневник практики. Отчет и иные материалы к отчету.	
4	1	Оформление документов Самостоятельная работа: подготовка Отчета по практике и иных материалов к отчету.			Дневник практики	УК-1.1; УК-2.1; УК-3.1; УК-4.1; УК-5.1; УК-6.1; УК-7.1; УК-8.1; УК-9.1; УК-10.1; УК-11.1;
	2	Отчёт			Отчет по практике	ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1 ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ПК-5 5.1.;3; 4. ПК-6.1; 2; 3. ПК-7.2.
					Защита отчета	

Примечание: В период прохождения практики, кафедра может предусматривать посещение студентами выставок, конференций, отдельных мастер-классов и прочее.

7. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет для прохождения промежуточной аттестации:

1. Дневник педагогической практики, отражающий всю работу студента в школе, включает:
 - базу практики, руководителя практики
 - список учащихся класса
 - расписание уроков класса
 - расписание звонков школы
 - психолого-педагогическую характеристику ученика
 - индивидуальный план работы студента на период педагогической практики
 - ежедневную работу студента в школе
2. План-конспект одного внеклассного мероприятия
3. План-конспект трех уроков по профильному предмету.

4. План одного зачетного урока по предмету.
5. Анализ двух посещенных уроков по предмету.
6. Аттестационный лист, включающий характеристику на студента, составленную учителем-предметником школы, заверенную директором школы.
7. Отчёт студента о прохождении практики, включающий и иные материалы согласно заданию.

Индивидуальное задание по практике. Индивидуальное задание по практике оформляется по форме, утверждаемой кафедрой с использованием Приложения №2.

Дневник практики. Дневник практики оформляется по форме, утверждаемой кафедрой с учетом содержания настоящей программы практики.

Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет на кафедру вместе с отчетом.

В дневник практики студент ежедневно записывает краткие сведения обо всех видах выполняемых им работ (исследований и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики.

Студент ежедневно представляет дневник на просмотр руководителю практики от организации-базы практики, который дает рекомендации (в т. ч. замечания и задания) по выполнению индивидуального задания и программы практики.

По окончании практики студент-практикант представляет документы по практике руководителю практики от организации-базы практики для составления отзыва-характеристики.

Отзыв-характеристика должна содержать информацию о студенте-практиканте с точки зрения усвоения им компетенций в свете практических навыков и умений, освоенных в процессе практики. Отзыв-характеристика прилагается к отчету по практике.

Отчет по практике. Отчет по практике оформляется студентом-практикантом отдельным документом. Оформление отчета осуществляется в соответствии с приложением № 3.

Презентация к отчету (защите). Тезисы выступления (доклада) представляют собой обобщение результатов практики. Презентация выполняется в Power Point. Количество слайдов – не менее 10, включая титульный слайд.

Другие отчетные документы. Отчетные документы по практике оформляются в произвольной форме с соблюдением технических требований к документам (см. требования к отчету) и рекомендаций руководителя практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Учебная литература

Основная литература

1. Методика обучения русскому языку [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.И.Зиновьева [и др.]; под ред. Т.И. Зиновьевой. - М: Издательство Юрайт, 2016. - 468 с.
2. Педагогика: педагогическая практика в условиях многоуровневого педагогического образования: - Ставрополь, СГУ, 1996

3. Педагогическая практика в начальной школе. Коджаспирова. Г.М., Борикова. Л.В. - М., 2002
4. Технологии и методики обучения русскому языку и литературе [Текст]: учебное пособие/под ред. В.А. Кохановой. - М: ФЛИНТА: Наука, 2013 - 248с.
5. Гетманская Е. В. Литература в средней и высшей школе: развитие и преемственность (конец XVII – начало XX века): монография / Е. В. Гетманская; под редакцией В. Ф. Чертова. — 2-е изд. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2024 г. — 312 с.
6. Гончарова Е. И. Русская речь в 21 веке : учебное пособие / Е. И. Гончарова, Н. Д. Игнатьева, Е. Ю. Сидорова. — Санкт-Петербург: Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2024 г. — 104 с.
7. Кобышева А. С. Формирование метапредметных связей на уроках гуманитарного цикла : учебно-методическое пособие / А. С. Кобышева, Е. А. Луговая. — Ставрополь: Издательство «Тимченко О.Г.», 2022 г. — 202 с.
8. Петрова З. Ю. Материалы к словарю метафор и сравнений русской литературы XIX—XXI вв. Вып. 6: «Человек». Жизнь, смерть, судьба, время / З. Ю. Петрова, Н. А. Фатеева. — 2-е изд. — Москва : Издательский Дом ЯСК, 2022 г. — 872 с.
9. Скулачев А. А. Литературное творчество в конструировании школьной литературы для XXI в. // Учителя, ученики, коллеги: к 60-летию Д. П. Бака. М., 2022 г. С. 755–766
10. Угрюмов В. Е. Литературный практикум: поэзия, проза, драматургия, литературная критика : учебное пособие / В. Е. Угрюмов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2025 г. — 160 с.
11. Шелестова З. А. Выразительное чтение в средней и высшей школе : учебное пособие / З. А. Шелестова. — 3-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024 г. — 212 с.

Дополнительная литература:

1. Бордовская, Н.В. Современные образовательные технологии [Текст]: Н.В. Бордовская. - М.: Академия, 2012,- 340 с.
2. Дневник педагогической практики (Учебно-методические рекомендации).
3. Методические рекомендации по педагогической практике.
4. Программы образовательных учреждений: Русский язык: 5-9 классы / М.Т.Баранов, Т.А.Ладыженская, Н.М.Шанский, М., 2002.
5. Селевко Г.К. Энциклопедия образовательных технологий: В 2 т. - М., 2006.
6. Сергеев Ф.П. Речевые ошибки и их предупреждение. - Волгоград,.1998.
7. Пирогова Л.И. Сборник словесных игр по русскому языку. - М.,2004.

Научно-методические издания:

1. Мир русского слова. Научно-методический иллюстрированный журнал Российского общества преподавателей русского языка и литературы.
2. Русская словесность. Научно-теоретический журнал Министерства образования РФ.
3. Русская речь. Научно-популярный журнал РАН. Российского фонда культуры, Института русского языка РАН.
4. Русский язык. Методическая газета для учителей-словесников (Приложение к газете «Первое сентября»).
5. Русский язык в национальной школе. Научно-методический журнал

6. Русский язык в школе. Научно-методический журнал Министерства образования РФ.
7. Школьные технологии. Научно-методическое издание кафедры образовательных технологий, осуществляемое при участии НИИ школьных технологий. Журнал может быть полезен при работе над курсовыми и выпускными квалификационными работами

8.2. Интернет-ресурсы:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система ИнгГУ	https://lib.inggu.ru/
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнгГУ

8.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнгГУ:
 - 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
 - 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
 - 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
 - 1.4. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
 - 1.5. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
 - 1.6. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
 - 1.7. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"
 - 1.8. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»
 - 1.9. Универсальный статистический пакет STADIA
 - 1.10. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
 - 1.11. Справочно-правовая система “Гарант”
2. INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки.

При осуществлении образовательного процесса **по практике** используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), поисковые системы, электронная почта и т.п.);

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Реализация практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам.

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы: аудитория № 307	Компьютеры с доступом к сети «Интернет» Проектор – 1 шт. Экран настенный	1.Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-3K2010 от 29.03.2010 2. ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 8.04.2013 3. «Информационно-справочная система «Гарант»

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и
регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Русский язык»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.02 (П) «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки

45.03.01 Филология

Направленность

«Отечественная филология. Русский язык и литература»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Практика студентов в ИнГГУ является составной частью ОПОП ВО и представляет собой одну из форм организации образовательного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке на базах практики: образовательные учреждения основного общего, среднего общего образования Республики Ингушетия; профильные организации и их подразделения, занимающиеся учебно-образовательной деятельностью по вышеназванному профилю. Практика в организациях осуществляется на основе договоров о практике.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической (производственной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен:
Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;	Знать основы системного подхода при решении поставленных задач Уметь критически оценивать информацию; Владеть методами анализа и синтеза информации при решении поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2. 1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.	Знать основы действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений при определении круга задач в рамках поставленной цели; Уметь выбирать оптимальные способы их решения; Владеть действующими правовыми нормами,

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	Знать основы стратегии сотрудничества при определении своей роли в команде для достижения поставленной цели; Уметь выбирать оптимальные способы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; Владеть эффективными стратегиями сотрудничества.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)	УК-4. 1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; Уметь выбирать адекватный стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; Владеть законами деловой коммуникации в устной и письменной формах.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5. 1. Интерпретирует истории России в контексте мирового исторического развития	Знать историю России и основные факты мирового исторического развития для межкультурного взаимодействия. Уметь интерпретировать историю России в контексте мирового исторического развития. Владеть методами интерпретации фактов истории в социально-историческом, этническом и философском контекстах.

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6. 1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	Знать основные характеристики интеллектуального и творческого потенциала личности; Уметь адекватно оценивать собственный образовательный уровень; Владеть новыми технологиями оценки собственной деятельности, приемами саморегуляции, саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7. 1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	Знать основные характеристики обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и нормы здорового образа жизни; Уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; Владеть нормами здорового образа жизни.
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).	Знать основные характеристики обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте; Уметь поддерживать должный уровень безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте; Владеть навыками создания безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте.

УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах.	Знать основы инклюзивной деятельности при осуществлении социальных и профессиональных контактов; Уметь демонстрировать толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья; Владеть базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах .
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; Уметь применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности; Владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий. Умеет определять признаки экстремистского, террористического, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	Знать основные правовые последствия коррупционной деятельности; Уметь поддерживать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, в том числе собственных действий или бездействий; Владеть навыками создания нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения			

ОПК-1	Способен использовать в профессиональной деятельности представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности программы	1.1_Б.ОПК-1 Знает краткую историю филологии, ее современное состояние и перспективы развития.	Знать основы истории, современного состояния и перспективы развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности программы; Уметь осуществлять первичный сбор и анализ языкового и (или) литературного материала; Владеть навыками работы с языковым и литературным материалом, научным наследием ученых-филологов.
ОПК-2	Способен использовать в профессиональной деятельности знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	1.1_Б.ОПК-2 Знает основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, лингвистической терминологии, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности.	Знать основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории современного русского языка; Уметь применять основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории современного русского языка в профессиональной деятельности, в том числе педагогической; Владеть навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов исследований.
ОПК-3	Способен использовать в профессиональной деятельности знание основных положений и концепций в области теории литературы,	1.1_Б.ОПК-3 Знает основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной	Знать основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики,

	истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре	критики, различных литературных и фольклорных жанров, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности.	различных литературных и фольклорных жанров изучаемого языка; Уметь применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности; Владеть навыками использования в профессиональной деятельности знаний основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы.
ОПК-4	Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста	1.1_Б.ОПК-4 Владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов.	Знать методику сбора и анализа языковых и литературных фактов для решения задач профессиональной деятельности; Уметь осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста; Владеть навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста .
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	ОПК 5.1. Владеет основным изучаемым языком в его литературной форме	Знать языковые средства всех уровней (фонетические, лексические, словообразовательные, грамматические и стилистические) основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности; средства организации и построения текста. Уметь распознавать явные и скрытые значения текста,

			создавать точные, детальные, логичные и связные сообщения в ходе научной и профессиональной коммуникации. Владеть навыками восприятия и порождения устных и письменных текстов любой тематики, в том числе в ходе научной и профессиональной коммуникации; коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного речевого воздействия и взаимодействия в ходе бытовой, научной и профессиональной коммуникации.
ОПК-6	Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-6.1 Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	Знать требования к документационному обеспечению в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; Уметь вести документационное обеспечение с учетом требований информационной безопасности; Владеть навыками документационного обеспечения в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	ОПК-7.1 При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы	Знать современные информационные технологии и принципы использования их для решения задач профессиональной деятельности;

	профессиональной деятельности		Уметь решать задачи профессиональной деятельности, используя современные информационные технологии; Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения			
ПК-5	Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых	ПК-5.1 Знает образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня.	Знать основные положения федерального государственного образовательного стандарта среднего и общего образования, основные нормативные документы правительства в области образования, стандартные и индивидуальные образовательные программы, применяемые в школах; Уметь применять основные положения федерального государственного образовательного стандарта и иных нормативных документов в подготовке и проведении учебных занятий и внеклассных мероприятий, посвященные изучению языковых процессов, текстов художественного произведения, разных форм коммуникаций; Владеть методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по русскому языку в общеобразовательных учреждениях и образовательных

			учреждениях среднего профессионального образования.
		ПК-5.3 Строит урок на основе активных и интерактивных методик.	Знать существующие в общеобразовательных учреждениях методики проведения занятий и внеклассных мероприятий; Уметь готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий. Владеть методиками проведения занятий и внеклассных мероприятий как в традиционной, так и в инновационной форме
		ПК-5.4 Умеет привлечь внимание обучающихся к языку и литературе.	Знать формы воспитательной работы с учащимися; основные методы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях. Уметь применять основные методы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при подготовке и проведении различных мероприятий по популяризации достижений современной филологии, в том числе применительно к языковой и социо-коммуникативной ситуации в Республике Ингушетия. Владеть навыками учебной и воспитательной работы, навыками популяризации достижений современной филологии, в том числе применительно к языковой и социо-коммуникативной ситуации в Республике Ингушетия.

ПК-6	Способен осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования	ПК-6.1 Выполняет требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий.	Знать существующие в общеобразовательных учреждениях методики проведения занятий и внеклассных мероприятий; Уметь готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий; Владеть методиками проведения занятий и внеклассных мероприятий.
		ПК-6.2 Планирует урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик.	Знать принципы и приемы подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик; Уметь готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик; Владеть навыками подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик
		ПК-6.3 Выбирает оптимальные методы и методики преподавания при планировании урока.	Знать методологические основы проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях; Уметь готовить и

			проводить учебные занятия и внеклассную работу по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях; Владеть навыками проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях.
ПК-7	ПК-7 Готов к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися, к проведению профориентационных мероприятий с обучающимися	ПК-7.2 Планирует популярные лекции, экскурсии и другие виды пропаганды и популяризации филологических знаний.	Знать формы воспитательной работы с учащимися; Уметь обрабатывать научную информацию в области филологии; Владеть навыками учебной и воспитательной работы, навыками популяризации достижений современной филологии, в том числе применительно к языковой и социо-коммуникативной ситуации в Республике Ингушетия.

2. Организация и порядок прохождения педпрактики

При подготовке и в период прохождения практики студент обязан:

- 1) получить на кафедре (на установочной конференции) указания и консультацию по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии;
- 2) познакомиться с настоящей программой практики, со своими функциональными обязанностями, пройти инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии, получить направление на практику, а также индивидуальное задание на практику;
- 3) посещать в обязательном порядке в установленные сроки базу практики и выполнять все виды заданий, предусмотренных настоящей программой и индивидуальным заданием;

- 4) систематически и глубоко овладевать практическими навыками;
- 5) подчиняться действующим в организации-базе практики правилам внутреннего трудового распорядка;
- 6) регулярно вести дневник практики.
- 7) при неявке на практику (или часть практики) ставить об этом в известность руководителя практики в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий – посредством электронной почты). В первые три дня после прекращения вышеназванных обстоятельств (болезни или других уважительных причин), студент представляет в ИнГГУ руководителю практики от ИнГГУ документ, подтверждающий уважительность причины (справку установленного образца, больничный лист, другой документ);
- 8) по окончании практики составить отчет по практике и подготовить к защите иные документы и материалы для промежуточной аттестации (дифф. зачета).

3. Руководство практикой

Руководитель практики от ИнГГУ (кафедры):

1. Обеспечивает прохождение практики студентов согласно договорам о практике в соответствие с настоящей программой практики, графиком прохождения практики. Обеспечивает наибольшую эффективность прохождения практики.
2. Проводит предварительную работу по обеспечению базами-практик рабочих мест практикантам, соответствующих специфике и программе практики.
3. Готовит раздаточный материал практикантам (в электронном и бумажном виде), включая настоящую программу, форму дневника практики, индивидуальные планы по практике, прочие документы.
4. Проводит организационное собрание (установочную конференцию) с целью:
 - а) предоставления информации о точных сроках прохождения практики и отчетности, фамилии и телефоны (свой телефон и должностных лиц со стороны ИнГГУ и организации – базы практики), о документах, необходимых практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет, возможно трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в организации, в которой будет осуществляться практика); о порядке направления, прибытия и выезда из организации – базы практики (в т.ч. установить место сбора (для группы) в первый день практики);
 - б) проведению обязательного (вводного) инструктажа по охране труда и технике безопасности в период прохождения практики, осуществляет контроль оформления журналов.
5. Осуществляет консультационную, методическую (в том числе в подборе материалов для практики) и иную помощь студентам по организационным вопросам и отчетным документам практики (индивидуальный план, дневник, отчет и др.).
6. Принимает документы - отчеты по практике студентов и отзывы-рекомендации от организации-базы практики от студентов и руководителей практики соответственно.
7. Организует работу по своевременной защите отчетов студентов-практикантов.

8. Проводит обсуждение итогов практики на кафедре и перед структурными подразделениями, установленным в ИнГГУ порядком.

Руководитель практики от организации-базы практики:

1. Принимает и обеспечивает распределение студентов-практикантов по рабочим местам.
2. Оказывает помощь студентам-практикантам в выполнении индивидуального задания, в получении нормативной документации, материалов для подготовки отчетов.
3. Контролирует продолжительность рабочего дня студентов-практикантов на рабочих местах на соответствие ТК РФ.
4. Проверяет и подписывает отчеты (с выставлением оценки при необходимости).
5. Записывает в дневник студента-практиканта отзыв-характеристику о его работе.

4. Документы по практике

К основным документам по практике относятся:

1. Дневник педагогической практики, отражающий всю работу студента школе, включает:
 - базу практики, руководителя практики
 - список учащихся класса
 - расписание уроков класса
 - расписание звонков школы
 - психолого-педагогическая характеристика ученика
 - индивидуальный план работы студента на период педагогической практики
 - ежедневная работа студента в школе
2. План-конспект одного внеклассного мероприятия
3. План-конспект трех уроков по профильному предмету.
4. План-конспект одного зачетного урока по предмету.
5. Анализ двух посещенных уроков по предмету.
6. Аттестационный лист, включающий характеристику на студента, составленную учителем-предметником школы, заверенную директором школы.
7. Отчёт студента о прохождении практики, включающий предложения по ее совершенствованию.

Индивидуальное задание по практике. Индивидуальное задание по практике оформляется по форме, утверждаемой кафедрой с использованием Приложения №2.

Дневник практики. Дневник практики оформляется по форме, утверждаемой кафедрой с учетом содержания настоящей программы практики.

Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет на кафедру вместе с отчетом.

В дневник практики студент ежедневно записывает краткие сведения обо всех видах выполняемых им работ (исследований и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики.

Студент ежедневно представляет дневник на просмотр руководителю практики от организации-базы практики, который дает рекомендации (в т. ч. замечания и задания) по выполнению индивидуального задания и программы практики.

По окончании практики студент-практикант представляет документы по практике руководителю практики от организации-базы практики для составления отзыва-характеристики.

Отзыв-характеристика должна содержать информацию о студенте-практиканте с точки зрения усвоения им компетенций в свете практических навыков и умений, освоенных в процессе практики. Отзыв-характеристика прилагается к отчету по практике.

Отчет по практике. Отчет по практике оформляется студентом-практикантом отдельным документом. Оформление отчета осуществляется в соответствии с приложением № 3.

Содержание отчета определяется руководителем практики от ИнГГУ совместно с руководителем практики от организации-базы практики.

Презентация к отчету (защите). Тезисы выступления (доклада) представляют собой обобщение результатов практики. Презентация выполняется в Power Point. Количество слайдов – не менее 10, включая титульный слайд.

Другие отчетные документы. Отчетные документы по практике оформляются в произвольной форме с соблюдением технических требований к документам (см. требования к отчету) и рекомендаций руководителя практики.

По окончании практики составить отчет по практике и подготовить к защите иные документы и материалы для промежуточной аттестации (дифф. зачета).

5. Описание шкалы оценивания

Шкала оценивания результатов практики включает четыре оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки выставляются при выполнении соответствующих требований

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
отлично	Задания производственной практики (педагогической практики) выполнены полностью с учетом установленных критериев повышенного уровня сформированности компетенций. Обучающийся адекватно применяет научную и профессиональную терминологию в пределах проблематики, заданной программой практики, демонстрирует глубокое понимание сути соответствующих профессиональных вопросов. Документы практиканта (дневник практики и отчет по ее результатам) отражают содержание выполненной работы, аккуратно оформлены. Обучающийся глубоко и полно отвечает на вопросы, задаваемые в ходе защиты отчета.

хорошо	Задания производственной практики (педагогической практики) выполнены полностью с учетом установленных критериев продвинутого уровня сформированности компетенций. Обучающийся в целом адекватно применяет научную и профессиональную терминологию в пределах проблематики, заданной программой практики, ориентируется в соответствующих профессиональных вопросах. Документы практиканта (дневник практики и отчет по ее результатам) отражают содержание выполненной работы. Вместе с тем, они имеют отдельные недочеты в оценке фактов и оформлении. Обучающийся отвечает на вопросы, задаваемые в ходе защиты отчета.
удовлетворительно	Задания производственной практики (педагогической практики) выполнены с учетом установленных критериев порогового уровня сформированности компетенций. Обучающийся недостаточно уверенно ориентируется в научной и профессиональной терминологии в пределах проблематики, заданной программой практики, в соответствующих профессиональных вопросах. Документы практиканта (дневник практики и отчет по ее результатам) не в полной мере отражают содержание выполненной работы, имеют недостатки в оформлении, сданы с нарушением установленных сроков. Обучающийся недостаточно уверенно отвечает на вопросы, задаваемые в ходе защиты отчета
неудовлетворительно	Обучающийся не ориентируется в научной и профессиональной терминологии в пределах проблематики, заданной программой практики, в соответствующих профессиональных вопросах. Документы практиканта (дневник практики и отчет по ее результатам) не предоставлены или их содержание не соответствует заданию по практике. Обучающийся неуверенно отвечает или не отвечает на вопросы, задаваемые в ходе защиты отчета

6. Порядок защиты и подведение итогов практики

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объёме выполнившие задания практики и в указанные сроки представившие всю документацию (план-график, дневник практики, индивидуальный отчёт по практике).

Защита практики включает устный публичный отчёт студента-практиканта по итогам проделанной работы, ответы на вопросы.

Устный отчёт студента о практике включает:

- раскрытие целей и задач практики;
- общую характеристику образовательного учреждения – базы практики – в котором работал практикант;
- описание выполненной работы, соответствие объёма и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Оценка практики выносится на основании учёта количественных и качественных показателей выполненных студентами заданий, представленной им отчётной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку студента.

Приложение №2.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой русского языка

_____ Л.М. Дударова

« ____ » _____ 20__ г.

Факультет филологический

Кафедра русского языка

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Профиль подготовки «Отечественная филология. Русский язык и литература»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____

курс _____ форма обучения _____

Вид практики: производственная по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Тип практики: педагогическая

Начало практики «__» _____ 202_ г. Окончание практики «__» _____ 202_ г.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код	Наименование компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для

	обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
ОПК-1	Способен использовать в профессиональной деятельности представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности программы.
ОПК-2	Способен использовать в профессиональной деятельности знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации.
ОПК-3	Способен использовать в профессиональной деятельности знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре.
ОПК-4	Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста.
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке.
ОПК-6	Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-5	Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых.
ПК-6	Способен осуществлять на основе существующих методик организационно-

	методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования.
ПК-7	Готов к распространению, популяризации филологических знаний и воспитательной работе, к проведению профориентационных мероприятий с обучающимися.

Содержание индивидуального задания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Задание
1	ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП	
1.1	Ориентировка в целях, задачах и условиях проведения практики (установочная конференция-семинар)	Участие в установочной конференции/ семинаре.
1.2.	Ознакомление с программой практики, определение функциональных обязанностей практиканта.	Получение необходимого материала для прохождения практики
1.3	Вводный инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.	Прохождение инструктажа по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.
1.4	Ознакомление с индивидуальным заданием.	Получение методических рекомендаций, дополнительных материалов, заданий
1.5	Знакомство с руководством и педагогическим коллективом образовательного учреждения, являющегося базой практики.	Посетить образовательное учреждение – базу практики. Получить распределение: познакомиться с учителями-наставниками и классными руководителями, с действующими в организации-базе практики правилами внутреннего трудового распорядка
2	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП	
2.1	Знакомство с деятельностью образовательного учреждения, его структурными	Осуществить сбор и обработку информации о

	подразделениями и особенностями образовательного процесса.	деятельности образовательного учреждения, о его структурных подразделениях и особенностях образовательного процесса.
2.2	Знакомство с основными видами деятельности данного образовательного учреждения	Изучение документов по содержанию обучения, оценка целесообразности выбора основного направления исследования
2.3	Знакомство с организацией процесса обучения и развития школьников	Провести сбор и обработку детальной информации об объекте исследования - учебно-воспитательной работы (УВР) школы и класса.
2.4	Приобретение навыков работы в должности учителя - предметника и классного руководителя	Изучение документации учителя-наставника (по организации преподавания предмета) и классного руководителя по организации воспитательной работы
2.5	Посещение уроков учителей – предметников в исследуемом классе, посещение и анализ уроков учителя-наставника.	Выбрать объект исследования – ученика и начать сбор информации для его психолого-педагогической характеристики. Подготовить под руководством наставника и провести пробные уроки (не менее 3-х). Составление плана-конспекта зачетного урока. Проведение мероприятий по воспитательной работе. Составление плана-конспекта зачетного внеклассного мероприятия.
2.6	Отражение содержания выполненной работы (по	Ведение ежедневных

	дням)	записей в дневнике педпрактики
2.7	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, по оформлению и содержанию отчета, по производственным вопросам	Согласование результатов с учителем-наставником и руководителем по практике от кафедры
3	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП	
3.1	Завершение оформления материалов по исследованию УВР	Составление психолого-педагогической характеристики на учащегося. Получение характеристики (аттестационный лист), составленной учителем-наставником, заверенной руководителем образовательного учреждения
3.2	Самостоятельная работа: подготовка отчета по практике	Подготовка дневника педпрактики и предварительного отчета.
3.3	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	Подготовка к аттестации
3.4	Промежуточная аттестация по практике	Защита отчета. Оценивание

Задание выдал:

Руководитель практической подготовки от кафедры русского языка

/_____/ _Х.И. Нальгиева, доцент, канд. филол.наук

Задание получил _____ /_____/

(подпись)

(И.О.Фамилия обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

Структура отчёта

Обычно отчёт по педагогической практике содержит в себе всю теоретическую, аналитическую и практическую информацию о том, как проводилась практика, кто принял в ней участие и каковы результаты подобного эксперимента. Вне зависимости от содержания, оформляется работа согласно рекомендациям и требованиям ГОСТа.

Основные разделы

Первой частью основной работы можно считать введение. Здесь отмечается краткая характеристика всей работы:

- ✓ Цель – это самое главное, что должно быть во введении, иначе будет невозможно написать заключение.
- ✓ Место прохождения практики — здесь потребуется полное наименование образовательного учреждения.
- ✓ Сроки проведения исследований (с точными датами).
- ✓ План практики — краткий, так как подробнее о нём будет говориться в аналитическом разделе работы.

Далее в основной работе будут три части:

- ✓ Теоретическая – в ней говорится о том, какие задачи будут решаться в процессе практики, а также какие предположения или методики предстоит подтвердить и опровергнуть и т. д.
- ✓ Аналитическая – в этой части на основе задач из теоретического раздела составляется подробный план предстоящих работ с обоснованием каждого шага.
- ✓ Практическая – после того, как план действий составлен, его нужно воплотить. Об этом и рассказывается в практической части. Здесь описывают проведённые работы, какие шаги плана были выполнены, а какие – нет. Также предстоит проанализировать сложности и особенно успешные события, подытожить плюсы и минусы. Обязательно стоит выделить отдельно спорные вопросы и предположить, как их можно было бы решить.

Заключительная часть

В заключении студент в первую очередь отмечает, насколько выполнены цели и задачи, указанные во введении. Также можно указать:

- ✓ Какие навыки были приобретены за время практики.
- ✓ Интересные наблюдения.
- ✓ Насколько социально значимы методики, используемые при прохождении педагогической практики.
- ✓ Насколько оказались полезны и успешны внеклассные мероприятия.

После заключения оформляется список литературы.